



T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIđI
PAKMAYA MUZAFFER İNCEKARA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



1	İlkokul	1
2	Ortaokul	2
TOPLAM		3

PAKMAYA MUZAFFER İNCEKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ebubekir YILDIZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Arslanbey Atakent mah. Atakent cad. No52 PK41285
Telefon : (0262) 351 31 13
Faks : (0262) 351 37 50
E-Posta : 887984@meb.k12.tr / 709534@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ferhat DİLEK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası Fatih Sultan Mehmet Mah. Kartepe
Telefon : 0262 373 44 41 ve 0262 373 61 63
Faks :
E-Posta :

PAKMAYA MUZAFFER İNCEKARA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ebubekir YILDIZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Arslanbey Atakent mah. Atakent cad. No52 PK:41285
Telefon : (0262) 351 31 13
Faks : (0262) 351 37 50
E-Posta : 887984@meb.k12.tr / 709534@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ferhat DİLEK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası Fatih Sultan Mehmet Mah. Kartepe
Telefon : 0262 373 44 41 ve 0262 373 61 63
Faks :
E-Posta :